




## L'ÉLÈVE :

Nom :

Prénom :

Autres Prénoms :

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Ville / Département : .....

 Portable de l'élève :

Nationalité :  Française  Etrangère (à préciser) : .....

### Pour l'inscription à l'examen **OBLIGATOIRE** :

Code INE (10 chiffres et 1 lettre) : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

à demander à votre dernier établissement du public

### REGIME DEMANDE :

Externe

Demi-pensionnaire

Interne

### SCOLARITE ANTERIEURE :

<b>Année</b>	<b>Classe</b>	<b>Etablissement Nom / adresse / code postal / ville</b>
<b>2022-2023</b>	<input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> Générale <input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> Segpa <input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> DP6/DP3 <input type="checkbox"/> Autres : .....	

### REDOUBLEMENTS :

OUI

NON

Classe redoublée : .....

**Situation familiale ou situation particulière dont vous souhaitez informer le Lycée concernant l'élève :**  
**(parents divorcés ou décédés, maladie...)**

.....  
.....

## **LA FAMILLE :**

### **Situation familiale :**

célibataire  marié(e)  veuf (ve)  divorcé(e)  autre (à préciser) : .....

**Domicile de l'élève :**  père & mère  père  mère  tuteur

**Garde alternée :**  OUI  NON

\_\_\_\_\_

➤ **RESPONSABLE N°1 :**  père  mère  tuteur

**NOM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PRENOM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ADRESSE :** Rue: .....  
.....  
Code Postal : ..... Ville : .....

 Domicile : | | | | | | | | | | | | | | | | | |  Portable : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

 Mail :  
.....@.....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

 Travail : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_

➤ **RESPONSABLE N°2 :**  père  mère  tuteur

**NOM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PRENOM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ADRESSE :** Rue: .....  
.....  
Code Postal : ..... Ville : .....

 Domicile : | | | | | | | | | | | | | | | | | |  Portable : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

 Mail :  
.....@.....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

 Travail : | | | | | | | | | | | | | | | | | |

<p><b><u>Parents séparés :</u></b> <b>Bulletins scolaires adressés aux deux parents.</b></p>
--

## **VŒUX DE L'ÉLÈVE :**

En quelques lignes résumez votre projet scolaire et professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Comment avez-vous connu notre établissement ?**

- Internet
- Journaux
- Par mon établissement
- CIO ou autres organismes
- Autres :.....

Signature du candidat :

Signature des parents :

## PIECES A FOURNIR AVEC VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

**Aucune admission ne sera validée si le dossier est incomplet**

- La photocopie des bulletins scolaires 2022-2023 du 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestre.
- Une photo d'identité collée sur la première page.
- La photocopie de la carte d'identité recto verso de l'élève né en France ou photocopie complète du livret de famille pour les élèves nés à l'Etranger.
- La photocopie complète du jugement de divorce ou de séparation (**OBLIGATOIRE**).
- GEVASCO, PAI, PAP, PPRE, etc. en cas d'aménagement.

*Ces pièces sont à fournir pour l'étude du dossier*

### TARIFS 2023/2024 & Modalités de règlement L.P.P.R. de l'Ain - Site de Nantua -

CLASSES	EXTERNE	DEMI-PENSIONNAIRE	INTERNE
3 <sup>ème</sup>	10 mensualités de <b>59 €</b>	10 mensualités de <b>127 €</b>	10 mensualités de <b>189 €</b>

#### Dans les tarifs indiqués ci-dessus

**les périodes de stage et les vacances scolaires sont déjà déduites**

- Les règlements s'effectuent par prélèvement automatique autour du 09 de chaque mois.
- Tout mois commencé est dû.
- Pour 2 enfants et + scolarisés au LPPR : réduction sur le coût de la scolarité de 5 %.
- Frais de gestion 55 € (31 € frais de dossier + 24 €cotisation annuelle).

Par dérogation au délai de prévenance légale de 14 jours, l'établissement vous informe, en cas de modification du montant des prélèvements, sous un délai réduit à 6 jours avant l'échéance.

**AUCUNE DEDUCTION NE SERA FAITE POUR LES REPAS NON PRIS**